



COMUNE DI MUGGIA

IL SINDACO

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'art 8 "uffici alle dipendenze degli organi politici" del "regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi";

Viste le delibere giuntali n. 177 dd. 28.09.2011 e n.168 dd. 22.08.2013, alle cui motivazioni si fa espresso e integrale rinvio, con cui è stato costituito l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco e Relazioni Esterne, così come consentito dall'art.90 del D.Lgs 267/00, prevedendo l'inserimento di n. 2 dipendenti a tempo determinato di cui 1 di categoria D e 1 di categoria C;

Dato atto che il Comune di Muggia non è in dissesto o strutturalmente deficitario;

r e n d e n o t o

CHE È INDETTA, AI SENSI DELL'ART.90 DEL D.LGS. 267/00, UNA PROCEDURA PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO PER L'UFFICIO STAFF "GABINETTO DEL SINDACO E RELAZIONI ESTERNE" ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO.

L'eventuale conferimento dell'incarico con la relativa assunzione verrà a scadere al 31 dicembre 2016 salva successiva proroga, ove sussistano le condizioni per il rispetto dei vincoli in materia di spesa personale, che in ogni caso non potrà essere superiore alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

Il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento da parte del Comune di Muggia, qualora sussistano e/o intervengano vincoli a carico dell'ente in materia di spesa del personale imposti dalla normativa statale e regionale vigenti in materia, senza che il soggetto incaricato possa vantare pretese e/o diritti nei confronti del Comune di Muggia.

Al personale assunto in servizio si applicheranno, fatto salvo quanto espressamente disciplinato nell'atto di conferimento dell'incarico, i vigenti CCRL anche per la parte relativa al periodo di prova.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dell'art. 61 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

ART. 1

REQUISITI PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994.
Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;
- d) l'aver conseguito il diploma di scuola superiore;

I candidati, in possesso dei suddetti titoli di studio rilasciati da un paese dell'Unione Europea, sono ammessi a partecipare ove gli stessi siano stati equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165.

e) godimento dei diritti politici;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - c. 1 - lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3;

g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (deve essere comprovato da parte dei candidati soggetti all'obbligo)

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea debbono inoltre possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata mediante lo svolgimento delle prove d'esame previste dal presente bando.

Tutti i sopra indicati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal conferimento dell'incarico.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura, riportante la dicitura "**procedura per l'acquisizione delle candidature per il conferimento di un incarico a tempo determinato cat. C posizione economica C1 a tempo pieno per il servizio di staff alle dirette dipendenze del Sindaco**" deve essere indirizzata al Servizio Amministrativo Trasparenza Anticorruzione e Informatica – Segreteria del Sindaco e presentata direttamente o inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Muggia - Ufficio Protocollo - Piazza Marconi n. 1 - 34015 Muggia o alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente (comune.muggia@certgov.fvg.it), con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni 10 dalla data di pubblicazione nell'albo pretorio dell'ente. Della data di pubblicazione ne sarà data evidenza sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.muggia.ts.it.

In caso di invio della candidature alla casella di posta elettronica certificata dell'Ente alla stessa dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità valido.

La data di invio della candidatura è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Le domande di partecipazione al concorso presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune si intenderanno prodotte in tempo solo se recapitate entro il regolare orario di apertura al pubblico dell'Ufficio nell'ultimo giorno utile (lun. e merc. 9.00 - 12.00 e 15.00 - 16.30; mar. - gio. - ven. 9.00 - 12.00). Le candidature presentate o inviate in data anteriore a quella di pubblicazione dell'avviso di concorso non saranno tenute in alcun conto.

Nella presentazione della candidatura gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il proprio cognome e nome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il luogo di residenza; (Indirizzo, comune, c.a.p., telefono e codice fiscale)
4. il luogo ove desiderano ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura, se diverso da quello di residenza;
5. l'indicazione della casella di posta elettronica alla quale poter far riferimento nel caso di richiesta di integrazioni alla domanda di partecipazione al concorso e per le ulteriori comunicazioni inerenti la procedura concorsuale;
6. il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
7. il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. le condanne riportate ed i procedimenti penali od amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione pendenti a loro carico, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.;
9. il possesso del titolo di studio;
10. i servizi prestati come impiegati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. Tale dichiarazione va fatta anche se negativa;
11. di essere fisicamente idonei all'impiego;
12. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
13. il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03);

Alla presentazione della candidatura, debitamente sottoscritta, va allegato il proprio curriculum professionale, firmato in calce ad ogni pagina, nel quale deve essere riportato quanto utile alla migliore valutazione della candidatura proposta (vedi art.4 del presente avviso).

ART. 3 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 - comma 1 del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Muggia - Servizio Amministrativo Trasparenza anticorruzione e Informatica- per le finalità di gestione della procedura in questione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la esclusione dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Servizio Amministrativo Trasparenza anticorruzione e Informatica Comune di Muggia - - Piazza Marconi n. 1 – 34015 Muggia (TS), titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del suddetto Servizio.

ART. 4 CRITERI VALUTAZIONE

Alla valutazione delle candidature, previo accertamento tecnico del possesso dei requisiti richiesti, provvederà Il Sindaco, coadiuvato dal Segretario Generale. Verrà valutato il possesso delle qualità professionali per il migliore svolgimento inerente l'ufficio di Staff "Gabinetto Del Sindaco e Relazioni Esterne" con particolare attenzione all'avere già maturato analoghe o simili esperienze e al possedere conoscenze teoriche e/o pratiche inerenti le "relazioni istituzionali" anche con amministrazioni/soggetti di altri stati, i "progetti europei" e la "promozione turistica commerciale e culturale del territorio". Il Sindaco, individuerà, con proprio atto "*intuitu personae*" il candidato ritenuto idoneo al conferimento dell'incarico.

La valutazione è intesa esclusivamente a individuare il soggetto a cui conferire l'incarico e non avendo in alcun modo natura "concorsuale" non porta alla creazione di una graduatoria.

L'acquisizione delle candidature, inoltre, non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Muggia e ne fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto in ordine all'eventuale assunzione. E, infatti, nella facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi e di adottare soluzioni organizzative diverse.

ART. 5 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature nonché di revocare il presente avviso. L'avviso, pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale al conferimento dell'incarico e non fa sorgere alcun diritto in capo ai partecipanti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva segnalazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

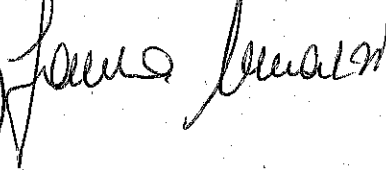
Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Muggia - Piazza Marconi n. 1 - 34015 Muggia - Telefono 040/3360242 - 241.

Il presente avviso e la relativa domanda sono a disposizione nel sito www.comune.muggia.ts.it.

Responsabile dell'istruttoria e del procedimento: dott. Antonio Maria Carbone
antoniomaria.carbone@comunedimuggia.ts.it tel 040 -3360121.

Muggia, **23 GIU. 2016**

IL SINDACO
dott.ssa Laura Marzi



ALLA PRESENTE DOMANDA, INOLTRATA ESCLUSIVAMENTE IN ORIGINALE, DEVE ESSERE ALLEGATO IL CURRICULUM VITAE

Domanda da presentare entro e non oltre il

4 LUG. 2016

Al Servizio Amministrativo
Ufficio Risorse Umane
del Comune di

MUGGIA (TS)

Domanda di partecipazione per le candidature per il conferimento di un incarico a tempo determinato cat. C posizione economica 1 a tempo pieno per l'Ufficio di Staff "Gabinetto del Sindaco e relazioni esterne" alle dirette dipendenze del Sindaco.

Il/La sottoscritto/a _____

in riferimento alla selezione sopra citata,

chiede

di essere ammesso/a alla suddetta selezione.

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e ss. della L. 445/00

di chiamarsi _____ sesso M F ;

di essere nato/a il _____ a _____

di essere residente in _____ prov. _____

c.a.p. _____ via _____ n. _____

tel. _____ eventuale domicilio, se diverso da quello di residenza, al quale vanno inoltrate le comunicazioni concorsuali

e-mail _____

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____

con voti _____ in data _____;

di essere cittadino/a italiano/a;

di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato della U.E.;

di essere cittadino _____;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____;

di non aver mai subito condanne penali;

di non aver pendenti a proprio carico procedimenti penali od amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione;

di non avere precedenti giudiziari iscrivibili nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 del C.p.p.;

di aver subito le seguenti condanne penali _____;

di aver pendenti a proprio carico i seguenti procedimenti penali od amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione _____;

di avere i seguenti precedenti giudiziari _____;

di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare l'Amministrazione, periodo, qualifica e profilo rivestiti, motivi di risoluzione del rapporto) _____

di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiegato statale ai sensi dell'art. 127 - c. 1 - lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto;

di non aver perduto ogni capacità lavorativa e di avere un'invalidità di natura e grado non dannosi alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;

di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

di manifestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. 196/03, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al bando concorsuale e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

_____ li _____

_____ (firma autografa per esteso)